

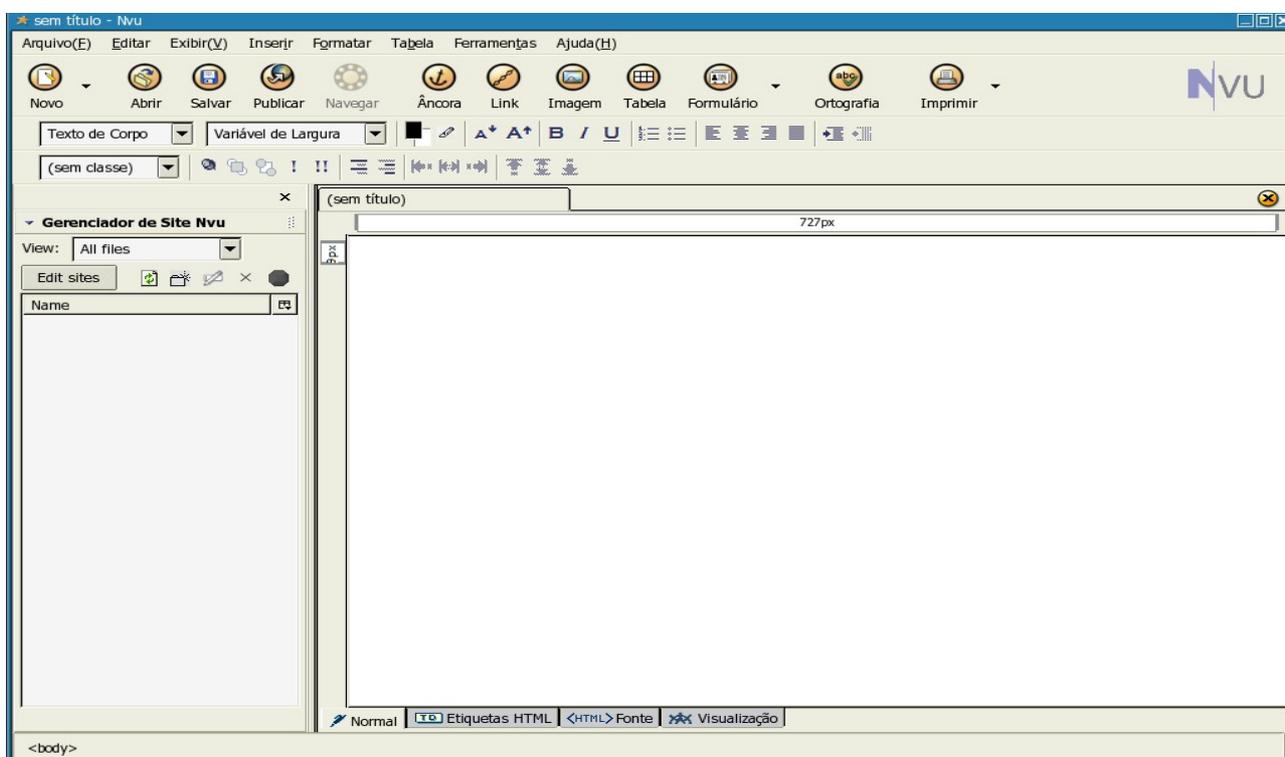
# APOSTILA NVU

Cobra Tecnologia, [www.cobra.com.br](http://www.cobra.com.br)  
Última revisão em 12 de Julho de 2005

**DESCRIÇÃO:** O NVU é uma ferramenta que foi criada para web designers e para desenvolvedores de aplicações para o ambiente web. É um editor muito poderoso e permite configurações para reconhecimento de sintaxe em linguagens de scripts como PHP.

## CONHECENDO PASSO A PASSO:

Para acessar o NVU clique em **Iniciar >> Programas >> Editor de Internet**, iniciando aparecerá a seguinte tela:



## 1. ELEMENTOS DA JANELA DO NVU

**1.1-Barra de Título** - Mostra o nome do aplicativo, o nome do documento em uso.



**1.2-Barra de Menus** - Contém os menus onde se encontram todos os recursos do NVU. Para abrir qualquer um deste, basta clicar uma vez sobre seu nome.

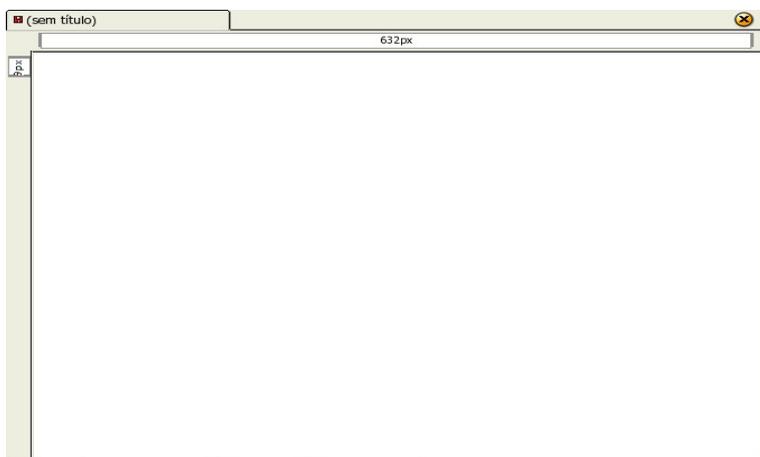


**1.3-Barra de Ferramentas** - Nesta barra encontram-se botões que permitem agilizar os recursos mais utilizados do NVU, evitando o percurso pelo interior dos menus.

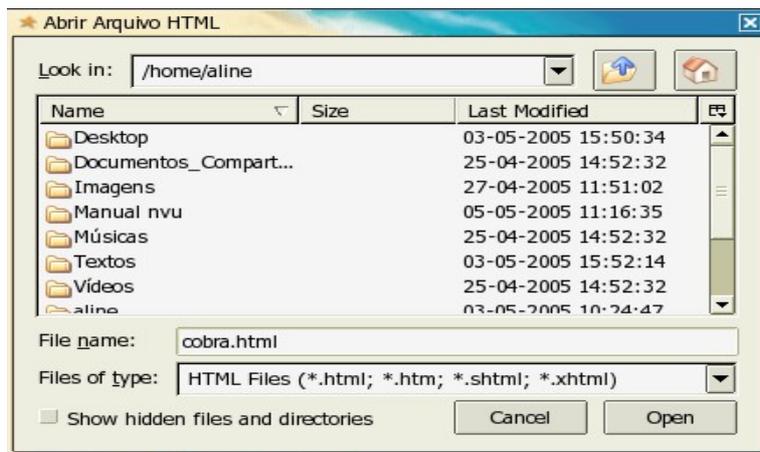


**Veja a seguir para que eles servem.**

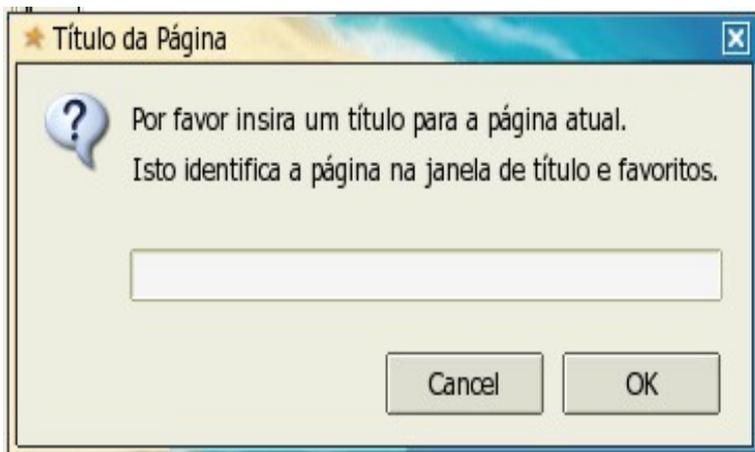
**Novo** - Ao clicar sobre esse botão, você poderá criar uma nova página. A nova página poderá ser aberta em uma nova aba, ou em uma nova janela. Você poderá ainda escolher se deseja criar um novo arquivo HTML.



**Abrir** - Permite que você escolha um arquivo local para abertura.



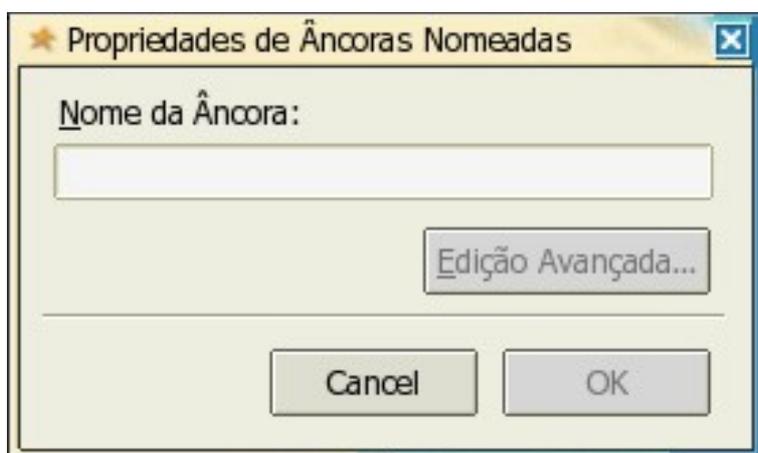
**Salvar** - Permite que você salve a página em edição, localmente.



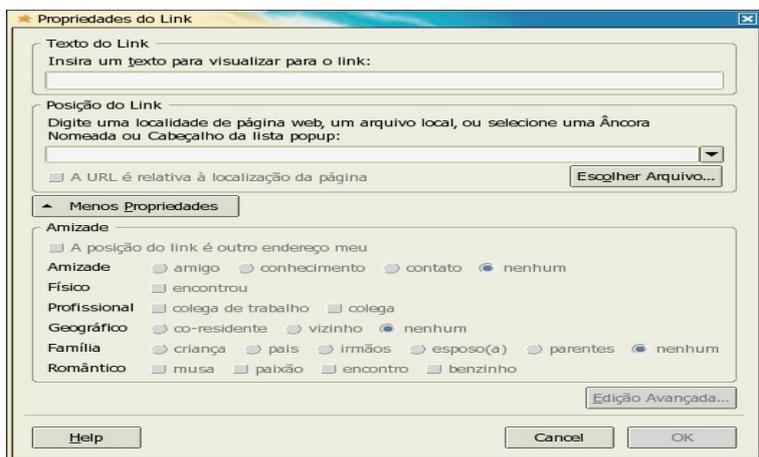
**Publicar** - Esta opção permite publicar a página em uma posição remota. Para isso é necessário especificar o http do site.



**Âncora** - Inserir nova âncora ou editar as propriedades da âncora selecionada, é o que você irá realizar ao clicar sobre esta opção.



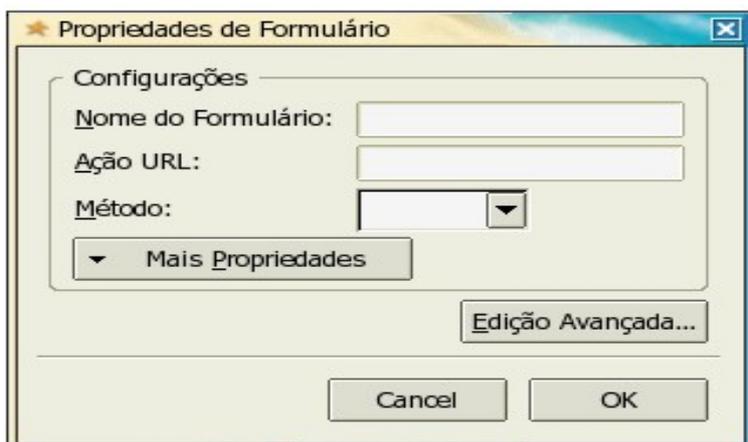
**Links** - Esta opção permite que você insira um novo link ou edite as propriedades do link selecionado.



**Imagens** - Ao clicar sobre imagens você poderá inserir uma nova imagem em sua página html ou modificar as propriedades de uma imagem que esteja selecionada.

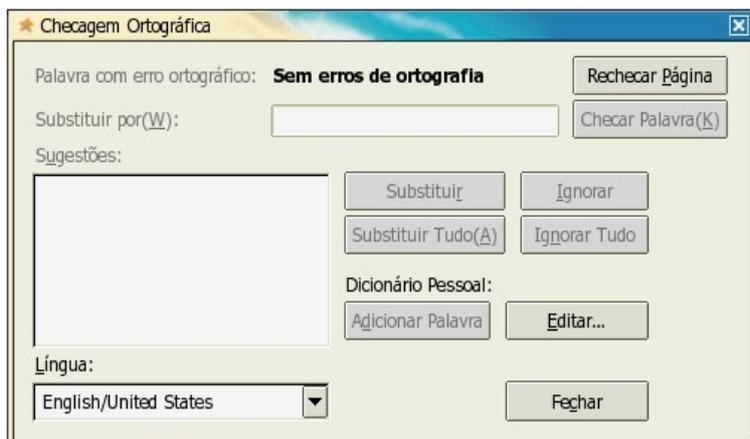


**Formulário** - Traz uma série de opções referentes à inserção e edição de formulários, dentre elas se encontram as opções: **Definir formulário, Imagem de formulário, Área de texto, Lista de seleção, Definir botão, Definir rótulo, Definir configuração de campo e Procura de índice.**

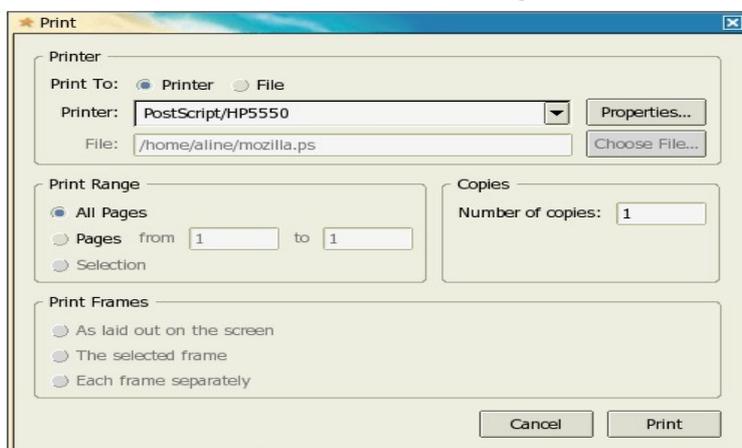


**Ortografia** - Permite que você faça a checagem ortográfica do

texto inserido na página em edição.



**Imprimir** - Permite configurar opções de impressão.



**1.4-Barra de Formatação** - Esta barra permite ao usuário a utilização da maioria dos recursos de formatação como aplicação de fonte, tamanho, etc.



## **2. TRABALHANDO COM TEXTO**

### **2.1- Formatar texto:**

1º- Selecione o documento

2º- Formate da maneira que desejar através da **Barra de Formatação**, que disponibiliza os recursos utilizados para uma formatação simples e rápida.

### **2.2- Listas:**

1º- Clique no menu **Formatar>>Lista**



### Tipo de Lista:

**Lista de marcador:** Círculo sólido, círculo aberto ou quadrado sólido.

**Lista numerada list:** 1,2,3 – I,II,III – i,ii,iii – A,B,C ou a,b,c.

**Lista de definição:** A seqüência varia conforme o número de linhas.

### 2.3- Visualizar documento:

1º- Clique na ferramenta **Exibir>>Text Zoom**

2º- Escolha a porcentagem de visualização desejada.

## 3.INSERINDO IMAGENS

### 3.1- Inserir imagens:

1ºClique no ícone **Imagem**

#### Location



**Posição da imagem:** Especifique o local ou arquivo onde a imagem está localizada.

**Dica de Ferramenta:** Uma mensagem específica da imagem.

**Texto alternativo:** Você tem essa opção para capturar imagens de arquivo, podendo ser usada ou não.

#### Dimensions



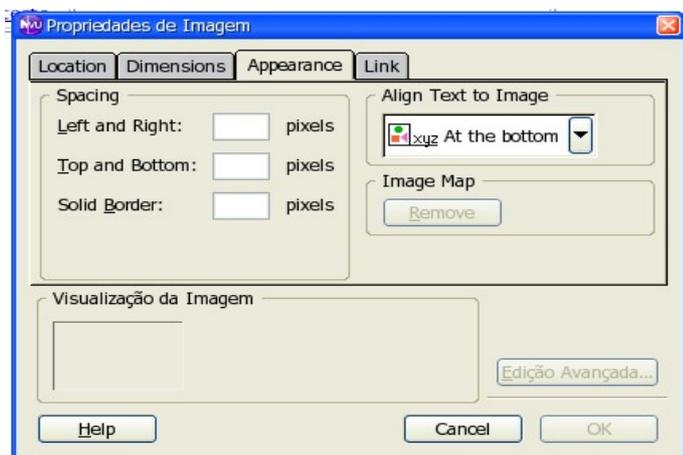
**Actual Size:** Tamanho atual da imagem.

**Custom Size:** Dimensionar o tamanho imagem.

**Width:** Largura da imagem

**Height:** Altura da imagem

**Left and Right:** Espaçamento esquerda e direita da imagem.



**Top and Bottom:** Espaçamento no alto e ao fundo da imagem.

**Solid Border:** Altera o tamanho da borda.

**Align Text to Image:** Alinha o texto com a imagem, conforme sua preferência.



**Link**

**Escolha o caminho da página ou arquivo.**

**Ex:** minha\_primeira\_página.html

## 4.INSERINDO TABELAS

### 4.1-Inserir tabelas:

1º Clique na ferramenta **Tabela**



### **Tabela**

#### **Tamanho**

**Linhas:** Número de linhas para tabela.

**Colunas:** Número de colunas para tabela.

**Altura:** Altura de cada linha da tabela.

**Largura:** Largura de cada coluna.

#### **Bordas e Sombreamento**

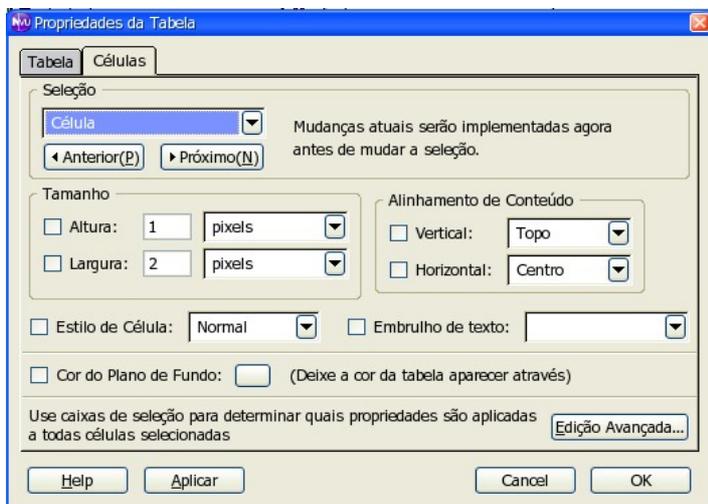
**Borda:** Tipo de borda.

**Espaçamento:** largura da borda.

**Recheio:** a distância da célula para borda.

**Alinhamento da Tabela:** Esquerda, direita ou centralizado.

**Legenda:** Acima da tabela, abaixo da tabela, à esquerda da tabela ou à direita da tabela.



### **Células**

**Seleção:** Célula, linha ou coluna.

#### **Tamanho**

**Altura:** modifica a altura da célula.

**Largura:** Altera a largura de cada célula.

### **Alinhamento do conteúdo**

**Vertical:** Posição a célula ficará: no topo, no meio ou na base.

**Horizontal:** Posição onde o conteúdo ficará esquerda, direita, centro ou justificar

**Estilo da célula:** Tipo da célula cabeçalho ou normal

**Embrulho de texto:** Exibe um contorno no conteúdo.

**Cor do plano do fundo:** Altera a cor de fundo das células.

## **5.LINK**

**5.1-Descrição:** O Link é um atalho para acessar uma outra pagina HTML ou uma parte da própria página ou até mesmo um atalho para se enviar um e-mail.

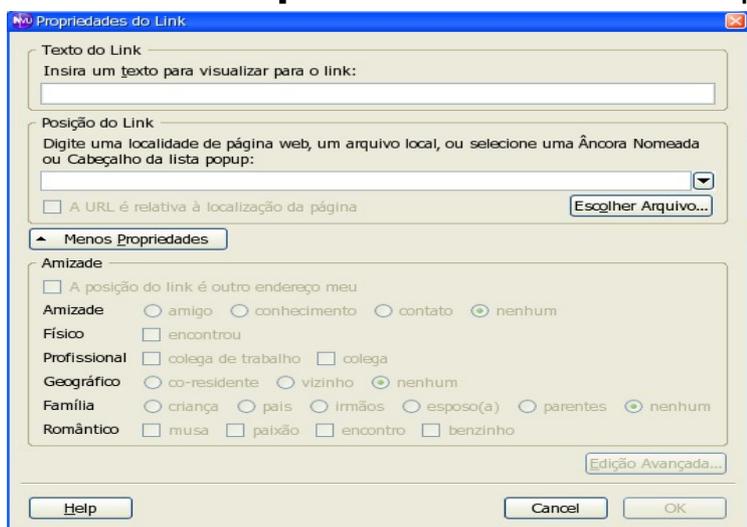
1º - Clique em **Inserir>> Link**

### **Propriedades do Link**

**Texto do Link:** Texto na qual será o link para outra página ou parte dessa mesma página.

**Posição do Link:** Endereço de outra página sua ou da internet ou mesmo parte do texto.

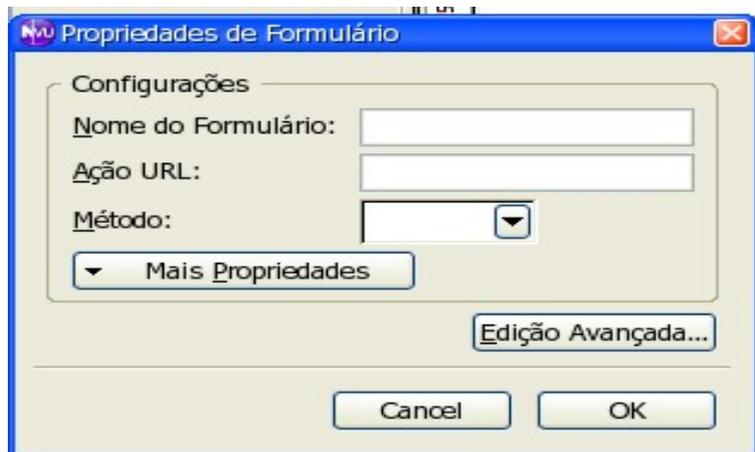
**Escolher arquivo:** Esse botão serve para escolher a página ou



mesmo arquivo, caso seja seu.

## **6.FORMULÁRIO**

1º- Clique em **Inserir>>Formulário**



### **Propriedades do Formulário**

**Nome do Formulário:** É um campo obrigatório para poder manipular futuramente as informações desse campo.

**Ação URL:** Pode ser uma outra página com os resultados esperados.

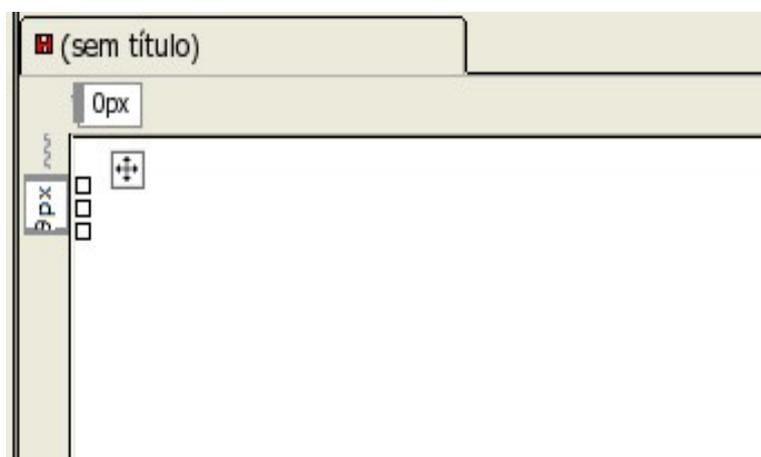
**Método:** Como será enviado os dados e como será aberta a próxima página, se na mesma ou em outra janela do browser.

## **7.CAMADAS**

**7.1-Descrição:** São recipientes que podem ser posicionados por coordenadas e podem conter vários tipos de informação. Uma camada é uma divisão, uma parte da página, que tem um comportamento muito independente dentro da janela do navegador, já que podemos colocá-la em qualquer parte da mesma e poderemos mover por ela independentemente.

Clicando nesse  **Ícone** na barra de ferramentas automaticamente vai ser inserida uma camada, onde você movimenta de acordo com sua necessidade.

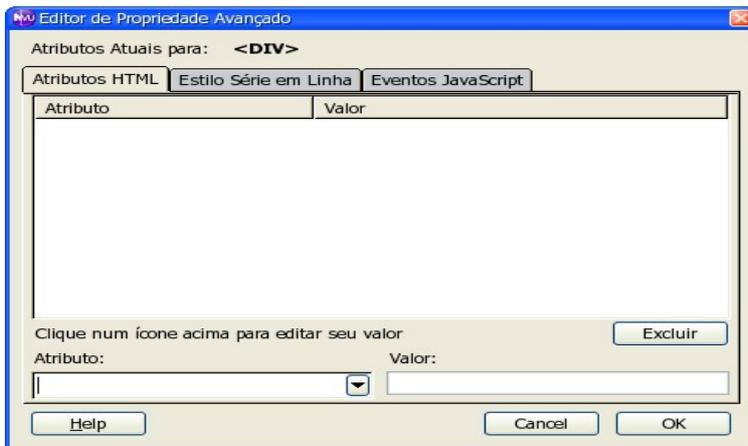
Surgira uma tela dessa forma:



Na seguinte  caixa poderá mover a camada através da página e clicando duas vezes

surgirá uma tela de configuração.

## Guia Atributos HTML



### **Editor de Propriedades Avançado (camada) Atributos**

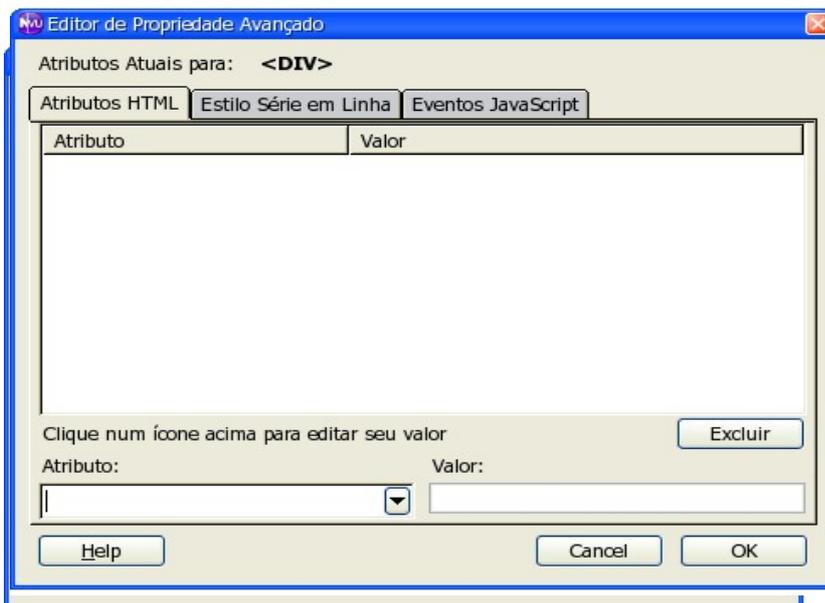
**Align:** Alinhamento do conteúdo da célula.

**ID: Identificação** da camada.

**Class:** Classe

**Title:** Título.

## Guia Estilo Série em Linha



### **Editor de Propriedades Avançado (camada)**

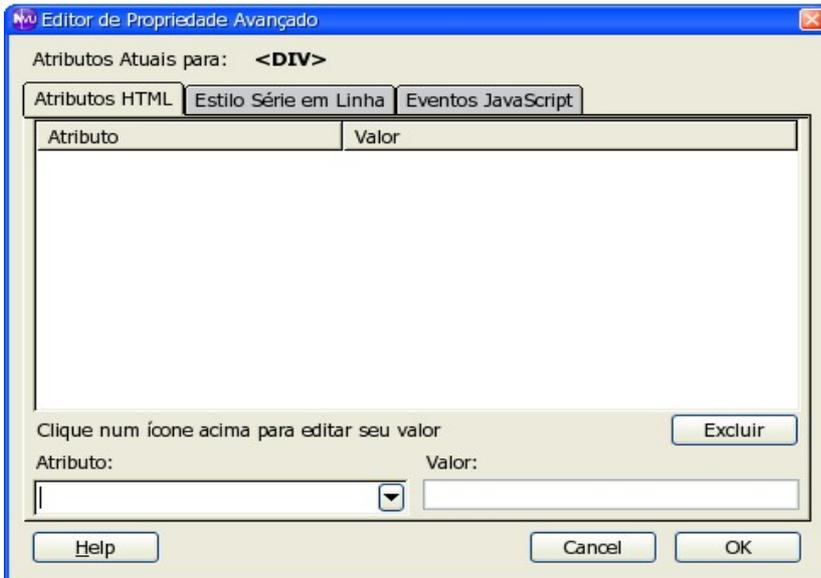
**Position:** Posição

**Width:** Tamanho da camada em largura.

**Left:** Posição "X" ou quanto maior for o valor mais para o lado direito ficara a camada.

**Top:** Posição "Y" ou seja quanto menor for o valor mais em cima ficara a camada.

## Guia Eventos JavaScript



## ***Editor de Propriedades Avançado (camada)***

### **Atributo**

**OnClick:** A ação só ocorrerá quando se clicar na camada ou no link na camada.

**Ondblclick:** A ação só ocorrerá quando der um duplo clique na camada ou no link na camada.

**Onmousedown:** A ação só acontece quando se clicar com o botão do mouse sobre a camada.

**Onmouseover:** A ação ocorrerá quando passar a seta do mouse sobre a camada ou link da camada.

**Onmousemove:** A ação ocorre quando se movimenta o ponteiro do mouse sobre a camada ou link.

**Onmouseout:** A ação ocorre quando a seta do mouse sai de cima da camada ou link.

**Onkeypress:** A ação ocorre quando pressionar uma tecla e solta.

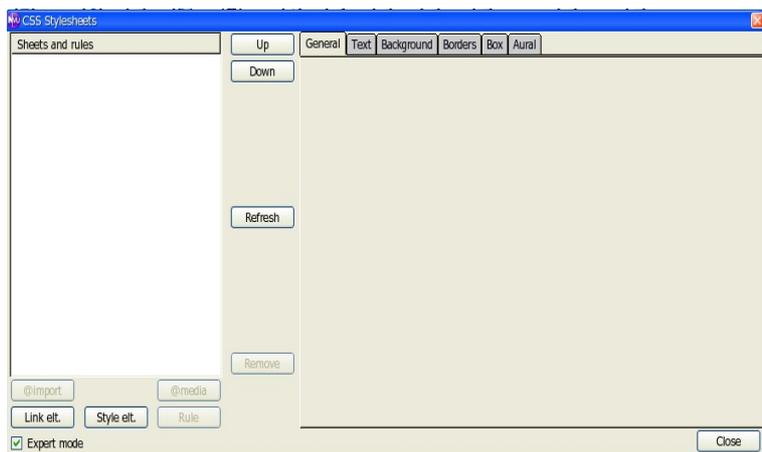
**Onkeydown:** A ação ocorre quando pressionar uma tecla.

**Onkeyup:** A ação ocorre quando pressionar e soltar a tecla.

## **8. ESTILOS**

**8.1-Descrição:** O CSS (Cascading Style Sheet) permite uma versatilidade maior na programação do layout de páginas web sem aumentar o seu tamanho em Kb, pois oferece várias possibilidades que antes só eram conseguidas com a utilização de gifs e jpgs. Basicamente, o CSS permite ao designer um controle maior sobre os atributos de uma home page, como tamanho, cor das fontes, espaçamento entre linhas, caracteres, margem do texto, caixas de texto, botões de formulário, entre outros. Introduziu também às páginas a utilização de layers, permitindo a sobreposição de objetos como textos e imagens em camadas uma sobre as outras.

1º- Na barra de menus, clique no menu **Ferramentas>>CSS-Editor**, em seguida aparecerá a seguinte tela:

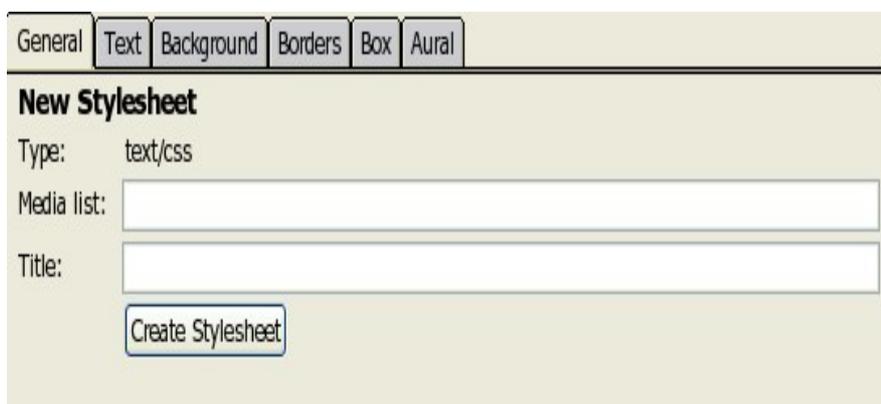


**Style elt.:** Nessa opção você cria a entrada de um novo estilo.

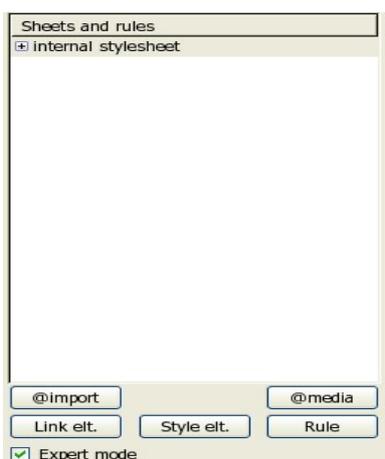
### ***New Stylesheet***

**Media List:** Nome da lista de estilos

**Title:** Titulo do estilo.



**Create Stylesheet:** Botão para criar o estilo.



No botão **“Rule”** criar regras para o estilos

General Text Background Borders Box Aural

**New Style rule**

named style (enter class name below)

Create a new:  style applied to all elements of type (enter type below)

style applied to all elements matching the following selector

Create Style rule

\*No campo a vazio digite um nome para a regra:  
**Create Style rule:** Botão para criar as regras.

Sheets and rules

internal stylesheet

- texto

@import @media

Link elt. Style elt. Rule

Expert mode

Foi criado um campo **"TEXTO"** para o estilo agora é edita-lo

## Guia Geral:

General Text Background Borders Box Aural

**Style rule**

Selector: texto

## Guia Text:

General Text Background Borders Box Aural

Font family:

unspecified

predefined:

Arial, Helvetica, sans-serif

Use custom font family:

Font size: 12

Line height: 1.5

Color: unspecified

Font weight: unspecified

Font style: unspecified

Case: unspecified

Alignment: unspecified

Text decorations:

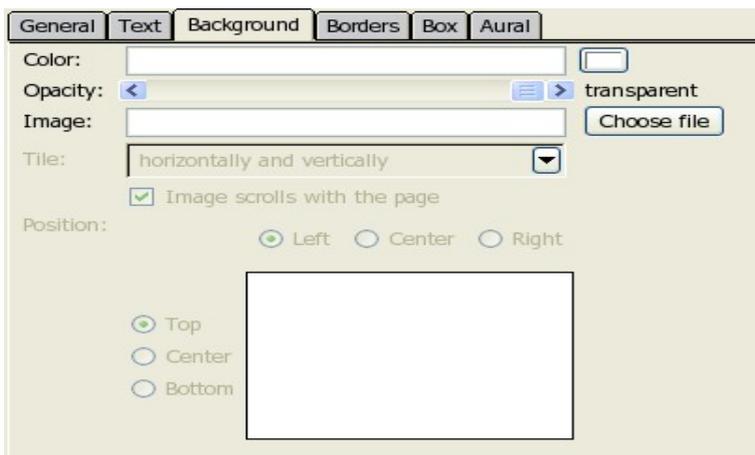
Overline  None

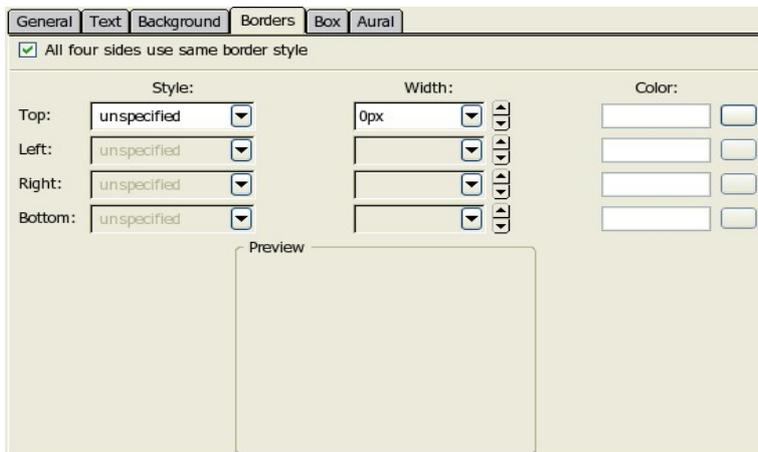
Line-through

Underline

Blinking

The quick brown fox jumps over the lazy dog

**Text****Font Family****Unspecified:** sem especificação.**Predefined:** Especificar o tipo da fonte.**Use Custom font family:** Escolher as fontes.**Font size:** Tamanho da fonte.**Line height:** Tamanho da Linha.**Color:** Cor da Fonte.**Font weight:** Normal ou negrito.**Font Style:** Normal ou Itálico.**Case:** tudo caixa alta ou tudo caixa baixa, capitulares.**Alignment:** Alinhamento, centralizado, justificado, esquerda ou direita.**Text decorations:****Overline:** Linha acima do texto.**Line-through:** Linha sobre o texto.**Underline:** Linha abaixo do texto.**Guia Background****Background****Color:** Escolher uma cor para o fundo da Pagina ou da tabelas.**Opacity:** Grau transparência da cor.**Image:** inseri uma imagem como fundo.**Choose file:** escolhe a imagem navegando pelos diretórios.**Guia Borders:****Borders**



**All four sides use same border style:** As alterações da borda Top será a mesma para todas as outras.

**TOP:** Borda superior.

**Left:** Borda esquerda.

**Right:** Borda direita.

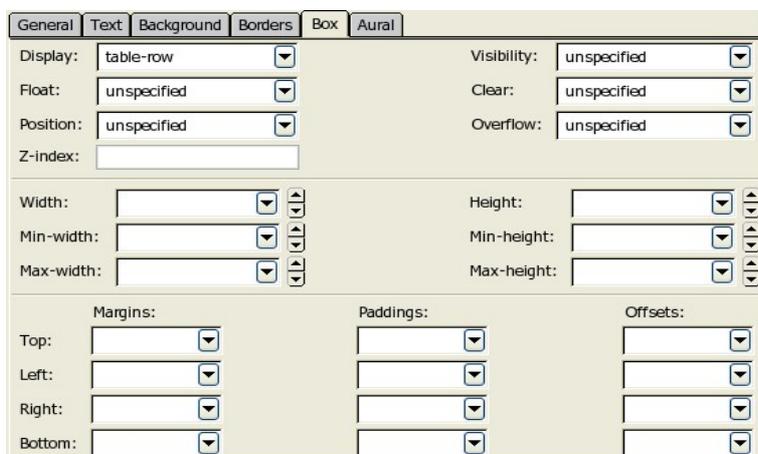
**Bottom:** Borda inferior.

**Style:** Tipo da borda.

**Width:** Espessura da borda.

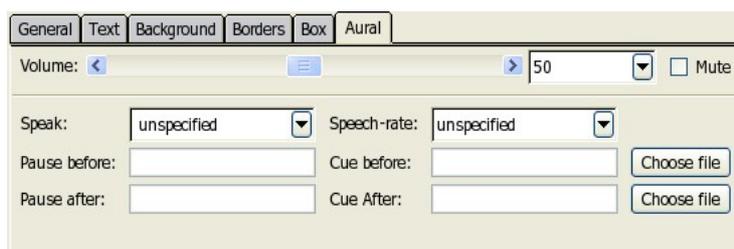
**Color:** Cor da borda.

## Guia Box



**\*Configuração é feita através do servidor FTP.**  
Relativo a caixa de textos.

## Guia Aural



**\*Configuração é feita através do servidor FTP.**  
Relativo a áudio.

**Observação:**



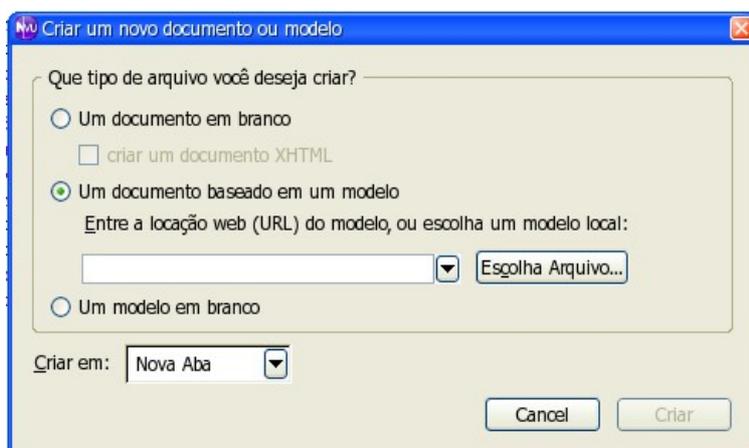
## General

**Export stylesheet and switch to exported version:** Botão para exportar para um arquivo.

## 9.MODELOS

**9.1- Descrição:** Como o próprio nome já diz, você pode aproveitar um modelo já existente no arquivo, site, etc, ou até mesmo criar um documento baseado num modelo ou um modelo em branco.

1º - Clique no menu **Arquivo >> novo**



**Um documento em branco:** Novo documento HTML ou XHTML.

**Um documento baseado em um modelo:** Usa um arquivo já existente como modelo.

**Um modelo em branco:** Cria um novo modelo.

\*Nova aba, é na mesma janela do programa.

\*Nova janela, é uma janela separada da atual.

## 10.GERENCIAMENTO NVU

**10.1 – Descrição:** Esse recurso pode ser utilizado para a edição de sites independente de estar local ou remoto. Nele será necessário o endereço da pagina e o endereço do FTP mais Login(nome de usuário) e senha.

1º- Clique no menu **Exibir >> Mostrar/Ocultar >> Gerenciador**



## de Site

### Configuração de Publicação

**New Site:** Novo site.

**Nome do site:** O nome da página web.

### Informação do Web Site

- O Endereço HTTP da pagina web.

### Servidor de Publicação (FTP) do site web.

- Endereço de FTP



### Gerenciador de Site Nvu

**Estrutura do site será exibida em forma de raiz, poderá ser visto:**

**All files:** Todos os arquivos.

**HTML documents:** Somente documentos HTML

**Images files:** Somente as imagens.

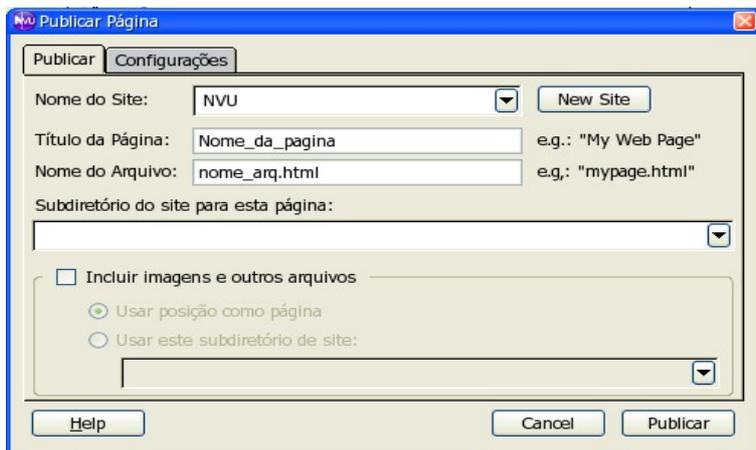
## 11.PUBLICAÇÃO DE SITE NA REDE

### 11.1-Validando um site

Essa validação é feita através de um protocolo chamado FTP (File Transfer Protocol) é uma forma básica de transmissão e recepção de arquivos entre computadores na Internet. Todos os sites armazenados em um servidor web ganham um nome de usuário e senha de autenticação para que seja possível transferir a qualquer momento arquivos. O nome do servidor FTP é o próprio nome do domínio do cliente (ex: www.nome\_do\_dominio.com.br).

### 11.2-Publicando o site

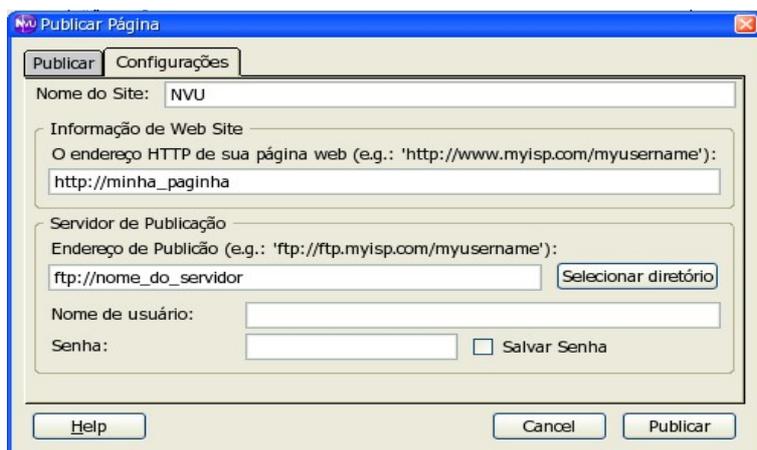
1º- Clique menu **Arquivo>>Publicar**



## **Publicar Página**

**Titulo da pagina:** Nome da página ou do site.

**Nome do arquivo:** Index.html caso seja a página principal, ou um nome qualquer referente a pagina, lembrando que não se deve alterar o nome do arquivo da pagina sem alterar os vínculos.



**Nome do Site:** Colocar ou alterar o nome do site.

**Informação de Web Site:** Endereço da pagina na internet.

**Servidor de Publicação:** Geralmente é o mesmo endereço da pagina web, mas também pode ser um endereço IP(Internet Protocol).

**Nome de Usuário e Senha:** Serve para autenticar o serviço para poder efetuar o Upload( envio de dados). E a manipulação dos arquivos no servidor.

**Atenção:** em qualquer dos casos, verifique os nomes dos arquivos e diretórios antes de enviá-los. Recomendamos que todos os links e referências dentro dos arquivos html sejam feitos em letras minúsculas (ou mantendo a coerência de letras minúsculas ou maiúsculas entre o nome do arquivo que está gravado no disco e o nome do arquivo que está escrito dentro do código html). Não utilize acentos ou espaços em branco no nome dos arquivos.

## ANEXO I

### TECLAS DE ATALHOS

<b>AÇÃO</b>	<b>ATALHO</b>
Novo documento	Crtl+N
Abrir documento	Crtl+O
Abrir localidade	Crtl+shift+L
Fechar documento	Crtl+W
Salvar documento	Crtl+S
Publicar página	Crtl+shift+S
Imprimir documento	Crtl+P
Sair	Crtl+Q
Desfazer ação	Crtl+Z
Recortar	Crtl+X
Copiar	Crtl+C
Colar	Crtl+V
Deletar	Del
Selecionar tudo	Crtl+A
Localizar	Crtl+F
Localizar novamente	Crtl+G
Localizar anterior	Crtl+shift+G
Ortografia	Crtl+K
Link	Crtl+L
Discontinue text stile	Crtl+shift+Y
Aumentar recuo	Crtl+]

## ANEXO II

### LICENCIAMENTO DESTA APOSTILA

Esta apostila está sob a seguinte licença:

**Creative Commons Atribuição-Compartilhamento pela mesma licença 2.0**

<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.0/br/deed.pt>

#### **Você pode:**

- copiar, distribuir, exibir e executar a obra
- criar obras derivadas
- fazer uso comercial da obra

#### **Sob as seguintes condições:**

- Atribuição. Você deve dar crédito ao autor original.
- Compartilhamento pela mesma Licença. Se você alterar, transformar, ou criar outra obra com base nesta, você somente poderá distribuir a obra resultante sob uma licença idêntica a esta.
- Para cada novo uso ou distribuição, você deve deixar claro para outros os termos da licença desta obra.
- Qualquer uma destas condições podem ser renunciadas, desde que Você obtenha permissão do autor.

Mais detalhes em:

<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.0/br/legalcode>